

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteeseen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä
16.5.2018

1a Rekisterin- pitäjä	<p>Nimi Ajan Hammas Oy, 0183314-3</p> <p>Osoite Hietasaarencatu 24, 65100 Vaasa</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 06-3202700, info@ajanhammas.fi</p>
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Tuula Suominen</p> <p>Osoite Hietasaarencatu 24, 65100 Vaasa</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 06-3202702, tuula.suominen@ajanhammas.fi</p>
3 Rekisterin nimi	Potilasrekisteri
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	<p>Potilaiden tutkimuksen ja hoidon järjestäminen, suunnittelu ja toteutus. Potilastietoja saa käyttää vain siihen tarkoitukseen, joka sille on määritetty.</p> <p>Potilasrekisterin osarekisterit: -sairauskertomus -röntgentutkimusten rekisteri -laskutusrekisteri</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Potilasrekisterin tietosisältö:</p> <ul style="list-style-type: none">- potilaan nimi- henkilötunnus- osoitetiedot- puhelinnumero- sähköpostiosoite- alaikäisen potilaan huoltaja tai potilaan nimeämä henkilö- röntgentutkimustiedot (röntgentutkimusten rekisteri)- potilaan hoidon kannalta välttämättömät terveydentilatiedot (potilaan antamat esitiedot)- hoitoa koskevat tiedot- hoitoa koskevien toimenpiteiden laskutustiedot (laskutusrekisteri)- tarvittaessa muut hoidon kannalta välttämättömät tiedot
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Tiedot saadaan potilaalta itseltään tai hänen huoltajaltaan tai holhoojaltaan. Potilaan suostumuksella luovutuksena muista henkilörekistereistä

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	Potilaan tietoja luovutetaan eteenpäin ainoastaan potilaan suostumuksella jatkohoitotilanteessa toiselle terveydenhuollon yksikölle tai terveydenhuollon ammattihenkilölle. Potilastietoja voidaan myös luovuttaa nimenomaisen lainsäädännön nojalla.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto suojataan säilyttämällä sitä lukitussa tilassa</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Rekisterinpitäjän ylin johto päättää organisatorisista ratkaisuksista ja antaa käyttöoikeudet työntekijöille potilasrekisteritietoihin siinä laajuudessa kuin työtehtävät sitä edellyttävät. Rekisteriin talletetut henkilötiedot on säädetty salassa pidettäviksi. ATK:lla käsiteltävä aineisto on suojattu organisaation ulkopuolisilta vahvoilla salasanoilla.</p>
10 Tarkastus- oikeus	Jokaisella on oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut tietonsa. Tarkastuspyyntö tapahtuu henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai potilaan allekirjoittamalla asiakirjalla, jonka perusteella henkilöllisyys voidaan varmentaa. Pyyntö osoitetaan yrityksen tietosuojavastaavalle, Tuula Suominen tuula.suominen@ajanhammas.fi 06-3202702
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Jokaisella on oikeus vaatia potilasrekisterissä olevan virheellisen tiedon poistamista, korjaamista tai täydentämistä. Pyyntö osoitetaan yrityksen tietosuojavastaavalle ja se tehdään kirjallisena. Perusteltu korjauspyyntö tapahtuu henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai potilaan allekirjoittamalla asiakirjalla, jonka perusteella henkilöllisyys voidaan varmentaa.
12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käyttämästä häntä itseään koskevia tietoja suoramarkkinointiin.